

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูนแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น - ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก - แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้นิ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
๒	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา <ul style="list-style-type: none"> ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. - จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน - ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น - เปิด - ปิด ประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓	คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔	Printer	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน - ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Printer Out - ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว / หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร - ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๖	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น - ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที - ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับต่ำกว่าขีดที่กำหนด - หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๗	ตู้เย็น	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน - ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. - เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไปเบอร์ ๕ - ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน - ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลเด็ค ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) - ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ไม่ติดเครื่องชระจอตลอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน - ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด - ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี - ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หาไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)
๑๐	การประหยัดน้ำประปา	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน - ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม
๑๑	มาตรการปลูกจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน - ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูนร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑๒	มาตรการอื่น ๆ	- ลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน